

## รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการวางแผนกำลังคน การบรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินกิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ</li> <li>- ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา</li> <li>- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</li> </ul>
๒. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ</li> <li>- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ</li> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม</li> <li>- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ</li> </ul>
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน</li> <li>- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร</li> <li>- มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า</li> <li>- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ul>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"><li>-มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</li><li>-สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li><li>-มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</li></ul>
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>-กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลในสาขาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือ</li><li>-กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ</li><li>-กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุให้บุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้</li><li>-กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่สูงได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการ ทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว</li><li>-กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง</li><li>-กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ</li><li>-กรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ</li><li>-กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด</li></ul>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๖.นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>-มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน</p> <p>-จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ</p>
<p>๗.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>-สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>-ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ</p>
<p>๘.นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ</p>	<p>-มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>-มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง</p> <p style="text-align: center;"><u>ยกเว้นการการทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</li> <li>* การทุจริต หรือ มีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด</li> <li>*การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ</li> <li>*การทะเลาะวิวาทกันเอง</li> </ul>
<p>๙.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>-ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p> <p>-ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน</p> <p>-จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี</p> <p>-จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน</p>

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๒
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	๑	๑	-	-	๑
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	๒	-	-	-	๕
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-